



# ***Presidenza del Consiglio dei Ministri***

SEGRETARIATO GENERALE

## **DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE**

Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative

*Servizio politiche formative*

**VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e s.m.i., riguardante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge n. 59/1997;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n.196 e s.m.i. "legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

**VISTO** il DPCM 22 novembre 2010 concernente la "disciplina dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

**VISTO** il DPCM 1° ottobre 2012 e successive modificazioni e integrazioni, concernente "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" come da ultimo modificato dal DPCM 8 giugno 2016 e, in particolare, l'art. 34 concernente le competenze del Dipartimento per il personale;

**VISTO** il DPCM 13 aprile 2015, registrato alla Corte dei conti il 14 aprile 2015 - N. 936, con il quale al Dott. Paolo Aquilanti, Consigliere parlamentare del Senato della Repubblica, è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 recante "*attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

**VISTO** il DPCM 18 luglio 2016, registrato alla Corte dei conti il 21 settembre 2016 – N. 1977, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per il personale;

**VISTO** il DPCM 13 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 21 settembre 2016 - N. 2602, con il quale al Cons. Francesca Gagliarducci, dirigente di 1 fascia del ruolo del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per il personale;

**VISTO** il DSG del 3 ottobre 2016, visto UBRRAC n. 1988 del 4 ottobre 2016, con il quale, a decorrere dal 3 ottobre 2016, al Cons. Francesca Gagliarducci è delegata l'adozione dei provvedimenti di competenza del Dipartimento per il personale nonché l'assegnazione in gestione delle relative risorse finanziarie unitamente ai poteri di spesa, iscritte sui capitoli appartenenti al CR 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il DSG del 16 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 26 settembre 2016. N. 2646, con il quale al Cons. Tiziano Labriola, dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale, e determinati i relativi obiettivi;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento per il personale del 4 ottobre 2016, visto Ubracc N. 2048 del 7 ottobre 2016, che assegna al Cons. Tiziano Labriola, Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, a decorrere dal 3 ottobre 2016 la delega di gestione e di spesa delle risorse finanziarie dei capitoli 163 e 217 afferenti al CR 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**CONSIDERATO** che tra i compiti del Dipartimento per il personale vi è quello di provvedere, attraverso l'*Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative - Servizio politiche formative*, ad elaborare e definire le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**CONSIDERATO** che, dopo accurata analisi, sono state individuate tre distinte macroaree di interesse per la formazione dei dipendenti per l'anno 2017: 1) linguistica, 2) informatica, 3) giuridico-amministrativa+altre tematiche varie;

**VISTO** il Piano triennale formativo 2014-2016 del 30 giugno 2014, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70 e la rilevazione dei fabbisogni formativi 2016;

**CONSIDERATO** che le attività previste dai sopraccitati Piano e rilevazione per l'anno 2016 sono in via di conclusione e che si rende necessario porre in essere le procedure di acquisizione dei servizi di formazione per l'anno 2017;

**CONSIDERATO** che parte delle tematiche presenti nei sopraccitati Piano e rilevazione sono affidate prioritariamente alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA, come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, per le sole tematiche ed i corsi organizzati dalla Scuola;

**VISTA** la nota SNA del 21 giugno 2013 con la quale la Scuola comunica che la propria attività formativa è rivolta al personale dirigenziale e al personale di categoria A;

**VISTO** il piano dell'offerta formativa pubblicato sul sito della SNA;

**CONSIDERATO**, per quanto sopra, che l'offerta complessiva della SNA, sommando i corsi rivolti a tutte le pubbliche amministrazioni ai corsi erogati su specifica richiesta di questa Amministrazione, non copre l'intero fabbisogno formativo di cui al Piano triennale formativo 2014-2016 e alla rilevazione dei fabbisogni formativi 2016 della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**CONSIDERATO**, inoltre, che è necessario acquisire servizi di formazione sopra indicati destinati al personale di categoria A e B, non erogati dalla SNA, tramite affidamento a fornitori esterni;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover avviare le procedure di acquisizione dei servizi di formazione necessari al soddisfacimento dell'intero fabbisogno dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** che i servizi di cui trattasi non sono disponibili né tra le Convenzioni né tra gli Accordi Quadro della Consip;

**CONSIDERATO** che i servizi di formazione sono tutti disponibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione-MEPA;

**RAVVISATA** la necessità, in base alla peculiarità delle singole macroaree disciplinari e ai singoli importi a base d'asta, di procedere con tre distinte procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**RITENUTO** per quanto riguarda la prima macroarea individuata, riguardante i servizi di formazione dell'area linguistica, di procedere con una procedura negoziata, tramite l'utilizzo del mercato elettronico, suddivisa in due lotti funzionali così divisi: lotto 1 - corsi individuali di lingue straniere per dirigenti di prima fascia, per un monte di non meno di 1.500 ore di lezione, erogate in non meno di n. 30 corsi di 50 ore di lezione ciascuno e lotto 2 - corsi collettivi di lingua inglese per dirigenti di seconda fascia e funzionari, per un monte di non meno di 2700 ore di lezione, erogate in non meno di n. 54 corsi di 50 ore ciascuno, per classi composte da massimo 6 dipendenti;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo presunto a base d'asta è pari a €120.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., così suddiviso: lotto 1 - € 33.600,00 e lotto 2 - € 86.400,00;

**RITENUTI** sussistenti, alla luce dell'istruttoria espletata, i presupposti per avviare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 ed in particolare il comma 1, il quale dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

**VISTA** la comunicazione del Segretario Generale prot. USG 25P-4.2.5.2 del 5 gennaio 2016, che dispone che per le procedure di acquisto di beni e servizi per importi stimati pari o superiore a 40.000,00 euro, il RUP deve essere individuato tra il personale di ruolo di norma con qualifica dirigenziale;

**RILEVATA** la necessità, in deroga alla citata comunicazione del Segretario Generale, di distribuire equamente all'interno del Dipartimento per il personale, i carichi di lavoro, che non consente l'individuazione del RUP tra le qualifiche dirigenziali, ai sensi del citato art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che il dott. Tonello Lanzallotto, funzionario del *Servizio politiche formative* nell'ambito del Dipartimento il personale, dotato di necessario livello di inquadramento giuridico, possiede capacità e competenza professionale adeguate per lo svolgimento di tale incarico;

**RITENUTO** di poter attribuire l'incarico di responsabile del procedimento, al dott. Tonello Lanzallotto, funzionario del *Servizio politiche formative* nell'ambito del Dipartimento il personale;

**CONSIDERATO** che le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi graveranno sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

### **D E T E R M I N A**

In relazione a quanto indicato in premessa, parte integrante del presente dispositivo,

#### **art. 1.**

È indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite l'utilizzo del mercato elettronico, suddivisa in due lotti funzionali così divisi: lotto 1 - corsi individuali di lingue straniere per dirigenti di prima fascia, per un monte di non meno di 1.500 ore di lezione, erogate in non meno di n. 30 corsi di 50 ore di lezione ciascuno e lotto 2 - corsi collettivi di lingua inglese per dirigenti di seconda fascia e funzionari, per un monte di non meno di 2700 ore di lezione, erogate in non meno di n. 54 corsi di 50 ore ciascuno, per classi di massimo 6 dipendenti, con importo massimo presunto a base d'asta di €120.000,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., così suddiviso: lotto 1 - € 33.600,00 e lotto 2 - € 86.400,00.

#### **art. 2**

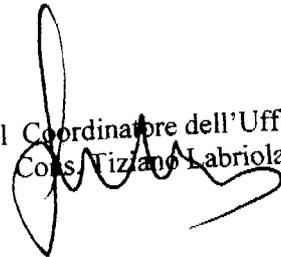
In relazione alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Tonello Lanzallotto, funzionario del *Servizio politiche formative* nell'ambito del Dipartimento il personale è nominato Responsabile unico del procedimento.

#### **art. 3**

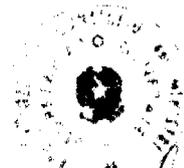
Le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi gravano sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 18.11.2016

Il Coordinatore dell'Ufficio  
Cons. Tiziano Labriola



15  
Visto  
Il Capo Dipartimento  
Cons. Francesca Gagliarducci



Per copia consegnata  
il 22/11/16

Roma 22.11.16

Francesca Gagliarducci